

STATUTO SOCIALE

Associazione Marketing Internazionalizzazione Consulenza Ospitalità (A.M.I.C.O.)

TITOLO I

COSTITUZIONE - SEDE - PRESUPPOSTI - SCOPI

Art. 1 - (Costituzione)

E' costituita in data 21 giugno 2021 in Bisceglie (prov. BT), l'Associazione Marketing Internazionalizzazione Consulenza Ospitalità – acronimo A.M.I.C.O. (da questo momento qui indicata solo con A.M.I.C.O).

L'A.M.I.C.O. è apolitica, ha carattere sociale, culturale e assistenziale e estende l'assolvimento delle proprie attività a tutto il territorio locale, regionale e del resto d'Italia ed è priva di fini di lucro.

Art. 2 - (Sede)

L'A.M.I.C.O. ha sede legale in Bisceglie (prov. BT) alla via Benedetto Croce n. 29/31 - cap. 76011

L'organo direttivo ha facoltà di istituire e di sopprimere ovunque sedi secondarie senza stabile rappresentanza, ovvero trasferire la sede sociale nell'ambito dello stesso Comune o del territorio nazionale.

Art. 3 - L'A.M.I.C.O. avrà durata fino al 2100.

Art. 4 - L'A.M.I.C.O. nasce dal presupposto che sia necessario dare vita a un organismo associativo che provveda ai bisogni di Giovani e non dei territori, ivi compresa la possibilità di creare posti di lavoro nel turismo giovanile e non, attraverso la fornitura di servizi dedicati ai propri soci e organizzazioni consociate per favorire l'educazione alla condivisione di momenti di svago attraverso soggiorni e convivi con altri giovani e non con servizi dedicati alla portata di tutte le possibilità economiche e per evitare anche qualsiasi tipo di dispersione oltre che per contrastare i disagi giovanili.

Art. 5 - (Azioni e Scopi)

L' A.M.I.C.O. nasce per le seguenti azioni ed i seguenti scopi:

a) associare Cittadini italiani e stranieri, Amministrazioni, Associazioni, Imprese e Privati che sono anche titolari e/o gestori di Ostelli, Istituti Scolastici, Enti formativi pubblici e privati, , Imprese di vario genere per tipologia di prodotti e servizi, sia del territorio italiano che internazionale;

- b) ideare e organizzare una serie di attività e iniziative per favorire l'incontro tra Giovani e non, fornendo una serie di opportunità e servizi vari ai propri soci, forniti da altri soci, associazioni, enti locali e imprese con cui siano stati stabiliti partenariati, anche presso sedi di strutture non proprie e/o gestite da terzi, con cui l'A.M.I.C.O. avrà provveduto a stipulare appositi accordi;
- c) promuovere il turismo giovanile, sociale, scolastico e familiare con attività a sostegno della ricettività, per migliorare la conoscenza reciproca fra i popoli, per consolidare e sviluppare la solidarietà fra le genti, per rafforzare i valori della convivenza civile e per contribuire al miglioramento morale, intellettuale, culturale e fisico della gioventù, mediante il turismo e i viaggi individuali e di gruppo;
- d) favorire la commercializzazione e consumo di prodotti di vario genere (italiani e non), creando anche adeguate opportunità per il contatto diretto tra imprenditori dei settori servizi, logistica, edilizia, arredamento, agro alimentare, tessile, artigianato e altri compratori italiani ed esteri, coinvolgendo per lo più piccoli e medi produttori per tutte le materie e prodotti che possono servire anche al comparto turistico in cui opera l'A.M.I.C.O.;
- e) analizzare il mercato di riferimento, reperire i compratori interessati ai prodotti, effettuare servizi di traduzione, interpretariato, assistenza e coordinamento delle azioni di produttori italiani e del Paese estero aiutando, inoltre, ad organizzare viaggi e soggiorni, incontri commerciali, con fornitura di suggerimenti ed assistenza per soluzioni riguardanti anche le modalità di trasporto, spedizione e distribuzione di prodotti.
- f) favorire la nascita e coordinare movimenti giovanili locali che si sviluppino anche in strutture ricettive;
- g) a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale promuovere iniziative e realizzare attività turistiche dirette a favorire la conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale e ambientale dei territori in cui tali iniziative si sviluppano;
- h) favorire e supportare, con adeguati servizi, la pratica del turismo da parte di giovani e non, disabili e portatori di handicap in genere;
- i) provvedere alla organizzazione e alla promozione di iniziative aventi attinenza con tali finalità, tese a suscitare, nei Giovani e non, l'interesse per il viaggio da Paesi esteri verso i territori oggetto della promozione e da questi territori sia in ambito nazionale che internazionale, anche mediante predisposizione di itinerari turistici organizzati e realizzati ad hoc;
- l) redigere, pubblicare e divulgare materiale didattico e informativo per la conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale dei territori fornendo adeguati servizi per il raggiungimento di tali scopi;

- m) ravvivare e diffondere la conoscenza di caratteristiche, di prodotti e della gastronomia tradizionali;
- n) organizzare, tra soci e non, viaggi, scambi di singoli e di gruppi, soggiorni sportivi, culturali, etc.;
- o) coinvolgere gruppi di soci anche in attività da svolgere presso altri enti, associazioni e scuole;
- p) svolgere, con adeguati servizi, attività culturali, educative, assistenziali, sportive e ricreative per la diffusione della cultura, dell'arte, dello sport e del turismo, per la migliore utilizzazione del tempo libero nei territori;
- q) concordare come poter partecipare anche ad attività di associazioni facenti parte della rete nazionale e internazionale I.Y.H.F. (International Youth Hostel Federation – Hostelling International);
- r) concordare come poter supportare con propri servizi di qualsiasi genere anche associazioni facenti parte della rete nazionale e internazionale I.Y.H.F. (International Youth Hostel Federation);
- s) progettare e realizzare strumenti e progetti per i propri soci ed anche a supporto delle associazioni facenti parte della rete nazionale e internazionale I.Y.H.F. (International Youth Hostel Federation);
- t) procurare ai soci ed a qualunque partner ogni possibile agevolazione e svolgere in loro favore ogni ulteriore attività consentita in argomento dalle vigenti disposizioni anche supportando il tutto con adeguati servizi;
- u) mantenere costanti relazioni con le istituzioni, amministrazioni e associazioni locali, territoriali, provinciali, regionali e nazionali e con quelle estere, incluse tutte quelle che, attraverso partenariati, ne supportano le azioni con propri servizi;
- v) curare, con adeguati servizi, tutte quelle attività che interessano direttamente ed indirettamente il movimento determinato da ogni altra forma di accoglienza;
- w) organizzare, gestire, promuovere corsi di aggiornamento, qualificazione professionale e formazione professionale in favore di associati o terzi per profili professionali, per esperienze, per formazione professionale o apprendistato attinenti ad arti e mestieri tipici dei luoghi di riferimento ovvero per la formazione nel settore del turismo, delle arti varie e della cultura e dell'imprenditoria in genere;
- y) definire accordi per gestire spazi e strutture anche come sedi operative per raggiungere i propri scopi;

z) creare le condizioni e stabilire accordi e convenzioni al fine di poter fare in modo che tutti i seguenti servizi possano essere erogati a favore dei propri soci da imprese e organizzazioni e altre associazioni abilitate e autorizzate a farlo e che, in aggiunta, possano esse anche divenire associate all'A.M.I.C.O. stessa:

1) servizi di tour operator nella più ampia forma ed accezione;

2) servizi di agenzia viaggi e turismo;

3) servizi di assistenza per attività di accoglienza, trasferimento ed accompagnamento da e per porti, aeroporti, stazioni, nonché l'orientamento e l'informazione anche di tipo culturale, geografico, tecnico;

4) servizi per escursioni e visite di città o siti archeologici e di valore turistico;

5) servizi di prenotazione ed emissione di propri ordinativi per ricettività, ristorazione e turistici in genere, per rilascio di lettere di credito e buoni di scambio utilizzabili in Italia e all'estero;

6) servizi per informazioni e pubblicità di iniziative turistiche anche organizzate da altre imprese;

7) servizi di raccolta di adesioni a viaggi e crociere anche organizzate da altri;

8) servizi di prenotazione a noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto individuale o collettivo;

9) servizi di emissione e pagamento di assegni turistici (traveller's cheques), nonché cambio valuta;

10) servizi per operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazione, di polizze a garanzia di infortuni a viaggiatori e di danni a cose trasportate;

11) servizi di distribuzione e vendita di pubblicazioni relative al turismo anche on-line;

12) servizi di pre-vendita e vendita di biglietti per spettacoli ed altre manifestazioni anche on-line;

13) servizi per ogni altra attività concernente le prestazioni di servizi turistici ed imprenditoriali in genere compresa la gestione della comunicazione anche attraverso la produzione e diffusione a mezzo radio, televisione, web e tutti i tipi di social network.

L'A.M.I.C.O. per i propri soci, gli ospiti degli stessi e i soci delle associazioni, organizzazioni ed altre entità che siano associati alla stessa, può inoltre:

- gestire sia in modo diretto che indiretto anche a mezzo di propri soci, quali rappresentanti designati, qualsiasi attività di ristorazione e di somministrazione di alimenti e bevande in genere e sotto qualsiasi forma;
- gestire impianti sportivi, lidi, cinema, teatri e similari;
- gestire sia in modo diretto che indiretto anche a mezzo di soci/rappresentanti designati qualsiasi tipo di struttura ricettiva operante nel settore turistico-alberghiero;
- gestire sia in modo diretto che indiretto anche a mezzo di soci/rappresentanti designati qualsiasi attività di bar, discoteche, sale congressi e simili;
- fornire servizi di consulenza in marketing a mezzo di soci/rappresentanti esperti designati;
- gestire per conto di altri soggetti di settore associati servizi diversi ben identificati negli accordi;
- gestire formazione e riqualificazione nei settori del turismo e dell'imprenditoria in genere;
- creare, gestire, sviluppare servizi informatici per tutti i settori del turismo e dell'imprenditoria;
- creare propri marchi (franchisor) da registrare che potranno essere concessi in uso ad altri soci (siano essi imprese indipendenti, franchisee, ai quali oltre il marchio venga trasmessa anche la formula "know how" insita nell'attività stessa).

A titolo esemplificativo l'associazione può creare un proprio call center e/o centro di elaborazioni dati di ogni genere, nonché fornire ai propri soci anche servizi di supporto per lo sviluppo di vendita e prenotazioni di qualsiasi mezzo di trasporto tramite società del settore e potrà fornire accesso ai sistemi di teleprenotazioni denominati GDS (global distribution system);

L'A.M.I.C.O. può compiere tutti gli atti occorrenti all'attuazione dei propri scopi.

Art. 6 - (Mezzi d'azione)

L'A.M.I.C.O. provvede a realizzare tutti gli atti e le attività necessarie per il perseguimento dei suoi scopi, incluse la promozione del turismo giovanile e non, sociale e familiare e le attività parallele alla ricettività; provvede e partecipa inoltre a qualsiasi iniziativa od evento che possa giovare all'organizzazione ed allo sviluppo dell'associazione e delle realtà ad essa connessi ivi inclusa la realizzazione di altre forme di organizzazione e collaborazione necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali, inclusi adeguati servizi.

TITOLO II

SOCI

Art. 7 - (Soci)

Possono essere soci dell'A.M.I.C.O. Cittadini italiani e stranieri, Amministrazioni, Associazioni, Imprese e Privati, anche titolari e gestori di Ostelli, Istituti Scolastici, Enti formativi pubblici e privati, Imprese di vario genere per tipologia di prodotti e servizi del territorio italiano e internazionale i quali conformino il proprio comportamento a principi di uguaglianza e di fraternità nel rispetto reciproco.

I soci si distinguono in:

- soci ordinari;
- soci sostenitori.

Nel caso di domanda di associazione da parte di un socio minorenni questa deve essere sottoscritta anche da chi ne esercita la patria potestà.

Possono essere eletti alle cariche sociali i soci italiani o stranieri che non versino in alcuna delle incompatibilità previste dal Codice Civile per la nomina ad Amministratore di Organismi Associativi.

I Soci Sostenitori aderiscono all'A.M.I.C.O. per contribuire ad aumentare il prestigio mediante sostegno economico e/o materiale per migliorare il rendimento dell'Associazione. Non hanno potere di voto e non vengono attivamente coinvolti nella vita dell'AMICO se non a seguito di apposita loro richiesta al Consiglio Direttivo che, seguito confronto, redige un verbale di autorizzazione per tali specifiche azioni.

Per divenire soci, di qualsiasi tipo, dell'A.M.I.C.O. tutti dovranno inviare al Consiglio Direttivo una Richiesta di Adesione accompagnata da una Richiesta di Visura dello Statuto dell'A.M.I.C.O. e il Consiglio Direttivo, pur inviando copia dello Statuto Associativo, seguito consultazione, confronto e valutazione, redigerà e invierà ad ognuno una Conferma di Ammissione oppure una Non Conferma di Ammissione per la formalizzazione della propria posizione di soci con contestuale accettazione dello Statuto Associativo.

Le quote associative sono intrasmissibili, eccetto che mortis causa, e non rivalutabili, così come previsto dalle vigenti disposizioni tributarie e civilistiche.

Art. 8 - (Facoltà, doveri e diritti dei soci ordinari)

Ciascun socio ha facoltà di:

- fruire delle prestazioni e dei servizi diretti o di chi aderisce, in ogni forma, all'A.M.I.C.O.;
- i soci ordinari possono esercitare il diritto di voto per l'elezione dei propri rappresentanti.

Si ricorda che tutti i soci di età inferiore agli anni 14 non possono usufruire dei servizi dell'A.M.I.C.O. se non sono accompagnati da un socio maggiorenne o che si renda di essi

garante per iscritto, sia moralmente che disciplinarmente che finanziariamente, per tutto il tempo di fruizione degli stessi.

Ciascun socio ordinario deve versare la quota di associazione nella misura che verrà fissata dal Consiglio Direttivo, con apposito verbale, su proposta degli Organi dell'A.M.I.C.O.

Si perde la qualità di socio per dimissioni, per scadenza del periodo indicato dalla Conferma di Ammissione, per radiazione.

Alla radiazione si fa luogo, in ogni caso di indegnità, con provvedimento del Consiglio Direttivo, previa contestazione degli addebiti.

Contro i provvedimenti l'interessato può presentare richiesta di revisione della propria posizione al Consiglio Direttivo indicando le motivazioni e proponendo argomentazioni che possano convincere lo stesso al ritiro del provvedimento.

TITOLO III

ORGANIZZAZIONE

Art. 9 - (Organi dell'A.M.I.C.O.)

Sono Organi dell'A.M.I.C.O.:

- il Presidente ed il Vice Presidente
- il Segretario e Tesoriere
- il Consiglio Direttivo;
- l'Assemblea dei Soci;

Art. 10 - (Presidente e Vice Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci, con la maggioranza dei due terzi dei voti dei presenti.

Il Presidente eletto e in carica:

- ha la rappresentanza legale dell'A.M.I.C.O. e ne dirige la attività in base al programma stabilito dal Consiglio Direttivo;
- adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dei servizi dell'A.M.I.C.O.;
- può affidare mandati di procura speciale di rappresentanza nei casi in cui lo ritenga necessario;
- coordina l'azione dei Soci; sollecita l'esecuzione delle attività deliberate dal Consiglio Direttivo;

- tre mesi prima della scadenza del suo mandato, indice le elezioni per il rinnovo delle cariche del Consiglio Direttivo.

Il Vice Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci con le stesse modalità.

Il Presidente può affidare al Vice Presidente, al Segretario ai componenti del Consiglio Direttivo e/o a soci e non (nel caso in cui non siano presenti specifiche professionalità all'interno della stessa), particolari incarichi.

In caso di assenza od impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente.

Il Presidente ed il Vice Presidente durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Art. 11 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è il massimo Organo deliberante dell'A.M.I.C.O. ed esercita tutti i poteri necessari per il perseguimento degli scopi sociali.

In particolare:

- a) nomina il Segretario e Tesoriere;
- b) delibera i regolamenti interni e le successive modificazioni;
- d) ratifica gli incarichi affidati ai Soci e la zona di operatività;
- e) approva il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- f) decide l'entità delle quote sociali;
- g) delibera gli orientamenti programmatici dell'attività dell'A.M.I.C.O.;
- h) delibera sugli altri argomenti indicati nel presente statuto e/o in eventuali regolamenti adottati.

Art. 12 - (Segretario e Tesoriere)

- Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, a maggioranza assoluta.

Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo, con funzioni di segretario, con voto consultivo.

Provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dei provvedimenti del Presidente.

Esercita le funzioni che gli sono delegate dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 – Il Consiglio Direttivo può apportare al presente statuto, mediante redazione e sottoscrizione di adeguati verbali, eventuali integrazioni, soppressioni e modifiche che si dovessero rendere necessarie per eventuali future azioni, inclusa la definizione di:

- eventuali rimborsi spese, previo rendiconto, per tutti i componenti del Consiglio Direttivo;
- eventuali gettoni una-tantum e/o periodici per tutti i componenti del Consiglio Direttivo;
- eventuali compensi per i componenti del Consiglio Direttivo e/o altri Socio/i o non Socio/i espressamente delegati dallo stesso Presidente a cui si deciderà di affidare mansioni o incarichi speciali considerandone le competenze specifiche ed esclusive.

Art. 14 - (Riunioni del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo si deve riunire su convocazione del loro Presidente ogni qualvolta se ne presenti la necessità o sia richiesto da almeno due terzi dei Membri.

E' prevista la decadenza dal ruolo di componente del Consiglio Direttivo in caso di assenze ripetute alle riunioni, salvo cause ostative debitamente motivate. Il componente, nel caso di cause ostative debitamente motivate, potrà delegare a rappresentarlo un altro componente del Consiglio Direttivo. Nel caso di decadenza il componente del Consiglio Direttivo questi potrà essere sostituito da altro socio ordinario per il restante periodo fino al completamento dei 4 anni, previa indicazione e nomina ricevuta dall'Assemblea Straordinaria dei Soci, che si dovrà esprimere con voto unanime.

Art. 15 - (Assemblea generale dei Soci ordinari)

Il Presidente del Consiglio Direttivo convoca almeno una volta all'anno l'Assemblea generale dei soci.

L'Assemblea approva la relazione sull'azione svolta e sulle iniziative da prendersi, elegge i Componenti del Consiglio Direttivo e promuove qualsiasi attività che rientri nei fini dell'A.M.I.C.O.

Art. 16 - (Codice Etico)

L'A.M.I.C.O. adotta un codice etico nel quale si prevede che tutti i componenti e gli Organi dell'A.M.I.C.O. riconoscono i valori fondanti dell'A.M.I.C.O.

TITOLO IV

PATRIMONIO - FINANZE - STRUMENTI PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO

Art. 17 - (Patrimonio)

Il patrimonio dell'A.M.I.C.O. è costituito:

- a) da quote di adesione all'associazione definite e deliberate in merito al proprio ammontare;
- b) da quote di soci in regime di liberalità non quantificate nel valore minimo o massimo;
- b) da eventuali beni di proprietà acquisiti nel tempo;
- c) da eventuali contributi concessi dallo Stato e/o da altri Enti Pubblici nazionali e non;
- d) da eventuali proventi provenienti da azioni e progetti realizzati per i propri scopi;
- d) da eventuali contributi concessi da enti ed associazioni pubblici e privati;
- e) da eventuali lasciti e/o donazioni.

Il patrimonio iniziale dell'A.M.I.C.O. è costituito dalle quote versate dai costituenti (ciascuna di euro 50,00 Cinquanta/00) che vengono interamente assunte in denaro contante dal Segretario, eletto dalla prima assemblea dei soci costituenti, per provvedere alla copertura delle spese iniziali per la registrazione e bolli e altre spese documentate e presentate al Consiglio Direttivo. La restante somma e le quote di adesione di ogni altro tipo di socio fin dal primo anno di vita dell'A.M.I.C.O. saranno, invece, versate direttamente sul conto corrente e/o altro strumento esistente di possibile utilizzo scelto per la semplificazione delle operazioni di raccolta e deposito di denaro oltre che per facilitare al massimo anche le operazioni di ogni pagamento necessario. Questo o questi sistemi verrà/anno attivato/i solo dopo aver effettuato la registrazione dell'A.M.I.C.O. e ottenuto la personalità giuridica con attribuzione del codice fiscale necessario per tale ed altre operazioni. Eventuali variazioni sull'ammontare della quota di adesione per gli anni successivi sarà deliberata dal Consiglio Direttivo entro la conclusione dell'anno di esercizio. Le quote corrisposte sotto forma di contribuzioni liberali da parte di qualsiasi genere di socio sono, invece, da intendersi espressamente senza un tetto minimo o massimo.

Art. 18 - (Esercizio finanziario e bilanci)

L'esercizio finanziario dell'A.M.I.C.O. inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 31 Marzo di ogni anno il Consiglio Direttivo trasmette il conto consuntivo economico e finanziario accompagnati dalla relazione al bilancio presso la sede.

Il conto consuntivo, accompagnato dalla relazione della Consiglio Direttivo, viene presentato all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno.

L'eventuale avanzo d'esercizio annuale è destinato al conseguimento dei futuri fini dell'AMICO, in conformità alle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Gli eventuali avanzi della gestione, nonché fondi, riserve o capitale non possono in nessun caso essere divisi o distribuiti tra gli associati, sia in forma diretta che indiretta.

TITOLO V

REGOLAMENTI INTERNI - REVISIONE DELLO STATUTO - SCIoglimento

Art. 19 - (Regolamenti interni)

Con regolamenti interni, da redigere e approvare a cura del Consiglio Direttivo, potranno essere emanate norme:

- sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici dell'A.M.I.C.O. (ove ve ne siano);
- sullo stato giuridico del personale (ove ve ne sia di assunto);
- sull'organizzazione ed il funzionamento dei servizi;
- sull'amministrazione del patrimonio sociale e sulla gestione.

Art. 20 - (Revisione dello Statuto)

Le proposte di modificazione del presente Statuto sono di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo, ma, per aver corso, devono essere approvate dall'Assemblea dei Soci e seguire le procedure a termini di legge.

Art. 21 - (Scioglimento dell'A.M.I.C.O.)

Lo scioglimento dell'A.M.I.C.O. non potrà avere luogo se non mediante un referendum scritto, indetto dal Consiglio Direttivo tra tutti i Soci la cui iscrizione all'A.M.I.C.O. risulti da almeno un anno (per quanto riguarda gli individui, questi ultimi dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni).

In caso di scioglimento, il Consiglio Direttivo designerà, a termini di legge, un liquidatore e il patrimonio dell'A.M.I.C.O. verrà devoluto ad enti che esercitano attività simili a quelle dell'A.M.I.C.O. ed a fini di utilità sociale, secondo le modalità previste dalla vigente legge in materia.

Art. 22 - (Norme transitorie)

Scadenza degli Organi Sociali

Salvo volontarie dimissioni o scioglimento, gli Organi sociali regolarmente costituiti alla data di entrata in vigore del presente Statuto restano in carica sino al già previsto prossimo rinnovo delle cariche sociali.